



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«сельсовет «Ортатюбинский» НОГАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

с. Ортатюбе Ногайский район РД 368854, E-mail: mo.ortatyubinski@yandex.ru, ОКПО 04292063 ОГРН
1020501444325 ИНН/КПП 0525001131/052501001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » марта 2023г.

№ 04

Об утверждении плана противодействия
коррупции в администрации МО СП
«сельсовет «Ортатюбинский» на 2023-2025
годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО СП «сельсовет «Ортатюбинский», администрация МО СП «сельсовет «Ортатюбинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План противодействия коррупции в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» на 2023 - 2025 годы».
2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет - сайте МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» Ногайского муниципального района Республики Дагестан – <https://ортатюбе.рф>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО СП «сельсовет «Ортатюбинский»

А.Ш.Карагулов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО СП
«сельсовет «Ортатюбинский»

от 10.03.2023 г. № 04

ПЛАН противодействия коррупции

в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» на 2023 – 2025 годы

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
|-----|---|---|--|---|
| 1 | Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещена на официальном сайте администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | до 1 февраля года, следующего за отчетным | повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах. Наличие размещенного отчета. |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Администрация МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 1.3 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | в установленные нормативными правовыми актами сроки | выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 2 | Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | | |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» (далее - граждане) и должности руководителя подведомственной администрации «сельсовет «Ортатюбинский» организации(муниципального учреждения) (далее - руководители) | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | постоянно | выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов. Количество проведенных проверок сведений, представляемых гражданами при приеме на службу |
| 2.2 | Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | постоянно | выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский», опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |
| 2.3 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» и поступлении на такую службу, о | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП | постоянно | выявление случаев конфликта интересов. Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах. Количество анкет муниципальных служащих, представляемых при назначении |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | родственников | «сельсовет «Орталюбинский» | | на должности муниципальной службы в администрации МО СП «сельсовет «Орталюбинский», в которых актуализирована информация о родственниках |
| 3 | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур администрации МО СП «сельсовет «Орталюбинский» | Администрация МО СП «сельсовет «Орталюбинский» | в соответствии с утвержденными планами | наличие плана проведения внутреннего финансового контроля. Количество проведенных проверок в соответствии с планом проведения внутреннего финансового контроля, количество выявленных нарушений, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности |
| 3.2 | Проведение муниципального финансового контроля | Глава МО СП «сельсовет «Орталюбинский», главный бухгалтер администрации МО СП «сельсовет «Орталюбинский» | постоянно в соответствии с утвержденными планами | наличие плана проведения проверок в рамках финансового контроля. Количество проведенных проверок в рамках финансового контроля, количество выявленных нарушений, количество своевременно устраненных нарушений, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной и (или) иной ответственности по итогам проверок |
| 3.3 | Участие муниципальных служащих, руководителей, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия | Муниципальные служащие, руководители, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок | В течение срока действия программы | повышение квалификации муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |
| 4 | Совершенствование предусмотренного Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | в установленные нормативными правовыми актами сроки | обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей учреждений и членов их семей на Сайте | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» Наличие размещенных на Сайте сведений |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями учреждений | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «сельсовет | ежегодно, до 1 октября | предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------|---|
| | | «Ортатюбинский» | | Количество инициированных должностным лицом ответственным за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» проверок, количество процедур контроля за расходами |
| 4.4 | <p>Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям</p> | <p>Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский»</p> | постоянно | <p>количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <p>неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими установленной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, запрета</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" | | | отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями учреждений | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортыубинский» | ежегодно (по мере необходимости) в установленные нормативными правовыми актами сроки | выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100% |
| 5 | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | |
| 5.1 | Участие в конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортыубинский» | не менее 1 мероприятия в год | формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики. Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других муниципальных образованиях. Количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 5.2 | Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | В течение года | наличие актуальной информации |
| 6 | Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | | | |
| 6.1 | Разработка (актуализация) нормативных правовых актов администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. Количество актуализированных и разработанных правовых актов администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» в сфере противодействия коррупции |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» сельского поселения, проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов. Направление нормативных правовых актов в прокуратуру Ногайского района | Специалист администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» | в установленные нормативными правовыми актами сроки | выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |