



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«сельсовет «Ортатюбинский» НОГАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

с. Ортатюбе Ногайский район РД 368854, E-mail: [mo.ortatyubinski@yandex.ru](mailto:mo.ortatyubinski@yandex.ru), ОКПО 04292063 ОГРН  
1020501444325 ИНН/КПП 0525001131/052501001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 10 » марта 2023г.**

**№ 05**

Об утверждении инструкции «О мерах  
пожарной безопасности в администрации  
МО СП «сельсовет «Ортатюбинский»  
и назначении ответственного за  
пожарную безопасность

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 (с изменениями на 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12 декабря 2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемую инструкцию «О мерах пожарной безопасности в администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский».
2. Назначить ответственным лицом за обеспечение пожарной безопасности в МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» Главу администрации Карагулова А.Ш.
3. Лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности ознакомить всех работников администрации с Инструкцией, утвержденной настоящим постановлением, лично и под роспись в журнале.

Глава администрации  
МО СП «сельсовет «Ортатюбинский»

А.Ш.Карагулов

Инструкции  
о мерах пожарной безопасности в администрации МО СП «сельсовет  
«Ортатюбинский» Ногайского района Республики Дагестан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в здании и помещениях администрации МО СП сельсовет «Ортатюбинский» (далее по тексту - Администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками администрации.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативным и актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет Глава сельского поселения, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;
- отвечает за меры пожарной безопасности;
- назначает ответственных за пожарную безопасность.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несет лица, назначенные ответственными распоряжением Главы сельского поселения.

1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на администрации как на принимающей стороне.

2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности.

2.1. Сотрудники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, пути эвакуации при пожаре.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

### 3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта.

#### Порядок содержания эвакуационных путей.

3.1. Территория возле здания администрации должна содержаться в чистоте и порядке.

Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.2. Тротуары, подъезды к зданию администрации должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.4. Обеспечение свободного прохода по коридору, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях администрации является обязанностью всех сотрудников. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.6. В неустановленных местах запрещается:

-курить;

-пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);

-оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;

-использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

-пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

-использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;

-хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;

-хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;

-производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

-сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;

-запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников.

3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях администрации, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара

-запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

9. Запрещается использовать чердак для хранения продукции, оборудования, и других предметов.

3.10. Запрещается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях, не имеющих окон с примыкающими для дымоудаления.

3.11. Места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции устанавливаются для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка в соответствующей инструкции.

4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения

4.1. Места для курения устанавливаются распоряжением Главы сельского поселения.

4.2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:

-место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";

-устанавливается металлическая урна;

-должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;

-урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;

-рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.

Места для курения на территории Администрации не отведены.

5. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня:

5.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

5.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

5.4. При возникновении пожара необходимо:

-немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;

-обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

-приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильника, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких-либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмирование сотрудников организации и посетителей.

6.4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить Главе сельского поселения.

7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

7.5. Работники администрации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в администрации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

8. Действия в случае возникновения пожара

8.1. В случае обнаружения пожара или его признаков (пламя, повышения температуры, появления запах дыма, гари) работники администрации обязаны:

-немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01 (либо по другому установленному номеру) с указанием точного адреса учреждения, места возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию;

-задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других к эвакуации из здания в безопасное место, согласно плана эвакуации;

-оповестить руководителя учреждения или его заместителя о пожаре и принимаемых мерах;

-организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по ликвидации обнаруженного пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, вода из внутренних пожарных кранов);

8.2. Руководитель, ответственные должностные лица при получении сообщения о пожаре по прибытию к месту пожара обязаны:

-проверить при необходимости продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

-задействовать систему оповещения людей о пожаре (если она не была задействована);

-организовать эвакуацию детей в безопасное место, эвакуацию и защиту материальных ценностей в соответствии с планом пожаротушения (соответствующей инструкции), осуществлять руководство этой работой и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;

-организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам;

-выделить для встречи прибывающих пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

-при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

-прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

-организовать отключение электроэнергии, перекрытие газовых коммуникаций, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара.

-обеспечить мероприятия по защите людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.

-информировать начальника прибывшего пожарного подразделения о наличии в здании людей, о местонахождении очага пожара, мерах, принятых по его ликвидации, о наличии в складах и подвалах взрыво-пожароопасных материалов, баллонов с газом и т.д.

-организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану.

9. При проведении эвакуации должностные лица обязаны:

-исключить условия, способствующие возникновению паники.

-с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные и кратчайшие пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей;

-эвакуацию начинать из помещений, в которых возник пожар и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

-тщательно проверить все помещения чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, спрятавшихся под столами, в шкафах и др. местах;

-выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность работников администрации в здание, где возник пожар;

-воздерживаться от открывания окон и дверей, а также разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма и дыма в смежные помещения;

-покидая помещение, следует закрыть все окна и двери.