



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«сельсовет «Ортатюбинский» НОГАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

ул. Курманалиева 2, с. Ортатюбе Ногайский район РД 368854, E-mail: [mo.ortatyubinski@yandex.ru](mailto:mo.ortatyubinski@yandex.ru),  
ОКПО 04292063 ОГРН 1020501444325 ИНН/КПП 0525001131/052501001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 09 » ноября 2023г.

№ 70

**О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Уставом МО СП «сельсовет «Ортатюбинский», в целях распределения полномочий при реализации мероприятий, направленных на наполнение сведений Единого государственного реестра недвижимости, постановляю:

1. Провести мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимого имущества, установлению основных и дополнительных сведений об объектах недвижимого имущества, отсутствующих в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), а также на принятие решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости:

- в части земельных участков и объектов капитального строительства индивидуальной жилой застройки, в составе садоводческих объединений, гаражных объединений, индивидуальных гаражей;
- в части земельных участков, за исключением земельных участков и объектов капитального строительства индивидуальной жилой застройки, в составе садоводческих объединений, гаражных объединений;

- в части объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства индивидуальной жилой застройки, в составе садоводческих объединений, гаражных объединений, предоставления сведений о правообладателях объектов недвижимости, разрешительных и иных документов уполномоченным органам, предоставления информации о выданных разрешениях на строительство и на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, о выданных уведомлениях о соответствии указанных параметров объектов индивидуального жилищного строительства

требованиям законодательства о градостроительной деятельности и о соответствии построенных объектов индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- в части земельных участков и объектов торговли, в том числе в отношении свободных земельных участков, ранее отведенных под торговлю.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями и иными заинтересованными лицами.
3. Разместить на официальном сайте администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
5. Направить настоящее постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
МО СП «сельсовет «Ортатюбинский»

З.Н.Насыров.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ СВЕДЕНИЙ  
О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ  
НЕДВИЖИМОСТИ ТАКИМИ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ И ИНЫМИ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ**

**I. Общие положения**

1. Сведения о подлежащих выявлению правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, в том числе документы, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, могут быть представлены в уполномоченные органы правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2. При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

3. Предоставление сведений в уполномоченный орган правообладателями либо иными лицами может осуществляться в письменной форме, в форме электронного документа, либо лично по месту расположения уполномоченного органа, в том числе при проведении осмотра объекта недвижимости.

4. Лицо, выявленное в порядке, предусмотренном законом, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости в установленном порядке.

5. Уполномоченные органы по рассмотрению сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости и проведению установленных мероприятий в отношении земельных участков и объектов капитального строительства индивидуальной жилой застройки, в составе садоводческих объединений, гаражных объединений, индивидуальных гаражей:

- администрация МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» ,приемные дни;

График работы администрации МО СП «сельсовет «Ортатюбинский» :

- понедельник - пятница, с 08.00 до 17.00;

- суббота, воскресенье - выходные дни;

- обед - с 12.00 до 13.00.

*В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.*

Справочные телефоны и адрес электронной почты:

8928-060-60-41, 8988-724-90-48, mo.ortatyubinski@yandex.ru

## **II. Сбор документов в целях наполнения ЕГРН недостающими сведениями**

6. Основанием для начала процедуры выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, является получение от органа государственного кадастрового учета и регистрации прав перечня ранее учтенных объектов недвижимости, в том числе земельных участков, в отношении которых в ЕГРН отсутствуют сведения о правообладателях.

7. Уполномоченные подразделения (органы, учреждения) администрации в целях получения необходимых сведений и документов в течение 10 календарных дней со дня получения перечней объектов недвижимости:

1) направляют запросы в иные органы и организации (налоговые органы, орган исполнительной власти в сфере внутренних дел, органы записи актов гражданского состояния, органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, орган, уполномоченный на присвоение страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования), в том числе иные отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения, в том числе учреждения администрации, а также нотариусам (далее - иные органы);

2) извещают граждан и юридических лиц о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (путем размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах муниципального образования).

8. В течение 30 календарных дней со дня получения запрошенной информации уполномоченный орган проводит анализ сведений, содержащихся в перечнях, полученных из иных органов, находящихся в архивах и (или) распоряжении уполномоченных органов, либо представленных правообладателями или иными лицами, по результатам которого выявляется лицо в качестве правообладателя.

## **III. Проведение осмотра (обследования) здания, сооружения, объекта незавершенного строительства в рамках проведения работ по установлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

9. Проведение осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства (далее - осмотр) обеспечивает администрация сельского поселения на основании запроса уполномоченного органа после осуществления действий, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня поступления запроса.

10. Проведение осмотра осуществляется в соответствии с порядком проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, при проведении мероприятий по выявлению правообладателей направляет акт осмотра в адрес уполномоченного органа, по запросу которого производился

осмотр, в течение следующего рабочего дня после подписания такого акта для принятия решения об установлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

#### **IV. Принятие решения об установлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости**

11. После проведения мероприятий, предусмотренных разделами II, III настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления акта осмотра осуществляет подготовку проекта решения о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - проект решения).

12. Проект решения должен содержать следующие сведения:

1) кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости, содержащийся в ЕГРН, а в случае его отсутствия - вид, назначение, площадь и иную основную характеристику (при наличии) ранее учтенного объекта недвижимости, адрес такого объекта недвижимости, а при отсутствии адреса – описание местоположения;

2) в отношении выявленного правообладателя, являющегося физическим лицом - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

в отношении выявленного правообладателя, являющегося юридическим лицом - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

3) документы, подтверждающие, что выявленное лицо является правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости, их реквизиты (при наличии у документов реквизитов);

4) результаты осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающие, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости, являющихся ранее учтенными, они не прекратили свое существование.

13. В течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта решения администрация МО СП «сельсовет «Ортатюбинский»:

1) размещает на официальном сайте администрации муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие сведения:

- об объекте недвижимости в объеме, предусмотренном подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка;

- о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости (в отношении физического лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении юридического лица - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);

- о сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

2) направляет заказным письмом с уведомлением о вручении проект решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает проект решения указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в уполномоченный орган в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется по такому адресу электронной почты.

14. В случае, если в течение 45 дней в администрацию сельского поселения поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости не принимается. В таком случае уполномоченный орган в течение одного года со дня поступления указанных возражений вправе обратиться в суд с заявлением о вынесении решения о внесении в ЕГРН записи о правообладателе.

15. В случае, если в течение 45 дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя, в администрацию сельского поселения не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, уполномоченный орган принимает решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - решение).

16. В день принятия решения администрация сельского поселения направляет решение и документы, содержащие сведения, полученные по результатам проведения мероприятий, предусмотренных разделами II, III настоящего Порядка, в подразделение администрации.

17. Со дня принятия решения администрация сельского поселения направляет в Управление заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением решения и документов, содержащих сведения, полученные по результатам проведения мероприятий, предусмотренных разделами II, III настоящего Порядка.

#### **V. Установление основных и дополнительных сведений об объектах недвижимого имущества, информация о которых отсутствует в ЕГРН**

18. Уполномоченные подразделения администрации в целях установления таких сведений:

1) направляет запросы в органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации с целью получения необходимых сведений и документов (в том числе копий технических паспортов, правоустанавливающих документов и иных), которые могут содержать недостающие сведения об объектах недвижимого имущества, уполномоченные органы республики;

2) проводит анализ сведений, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении администрации, на предмет наличия недостающих сведений об объекте недвижимого имущества.

19. При поступлении информации о земельных участках, не имеющих сведений о виде разрешенного использования и категории земель:

1) проводит анализ сведений, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении администрации, на предмет наличия недостающих сведений;

2) направляет информацию и подтверждающие документы в случае установления недостающих сведений.

20. Администрация сельского поселения в случае необходимости осуществляет подготовку проекта правового акта администрации об отнесении земельного участка к категории земель, установлении вида разрешенного использования.

21. Администрация в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия правового акта об отнесении земельного участка к категории земель, установлении вида разрешенного использования направляет в регистрирующий орган заявление о внесении изменений в ЕГРН в части категории земель, вида разрешенного использования с приложением необходимых документов.